

Exemple de signalement d'une situation de crise avec un élève

REGISTRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ À DESTINATION DES PERSONNELS

Cachet de l'école

Assistant de Prévention :

FICHE D'OBSERVATION

Enregistrement n° / 2016-2017

Pris connaissance le :

Visa du directeur d'école

Date :

Heure :

Lieu précis de l'observation : Classe de ...

Nom et prénom de l'observateur :

Qualité ou fonction : PE

Description du problème observé (un seul par fiche) : **violence verbale et physique d'un élève en crise**

Alors que j'aidais un élève de la classe, Y. s'est levé et m'a interpellé pour corriger son travail. Lui ayant répondu d'attendre son tour, il s'est mis en colère. Je lui ai demandé de se calmer et de retourner s'asseoir. Il a alors tenu les propos suivants : « » et a lancé ses affaires avant de finalement se réinstaller à sa place avec de nombreuses manifestations de mécontentement (coups de pieds et de poings sur son bureau). Au moment de la sortie, il a refusé de se lever, lançant des coups de pieds quand je m'approchais de lui. Devant l'impossibilité de le faire sortir, j'ai dû le laisser seul dans la classe le temps d'accompagner les autres élèves jusqu'à l'entrée de l'école. Une fois cela fait, je suis retourné au plus vite dans la classe d'où L. refusait toujours de sortir (l'arrivée de sa mère a finalement permis de « débloquer » la situation après plus de 15 minutes de « négociations » entre Y. et elle)

Cette situation ne m'a pas permis d'assurer sereinement ma mission d'enseignant et a mis potentiellement en danger des élèves placés sous ma responsabilité, engageant celle-ci de facto.

Signature :

Solution(s) provisoire(s) : CADRE RÉSERVÉ AU DIRECTEUR D'ÉCOLE

Fiche d'observation transmise à l'IEN et/ ou problème transmis à la Mairie.

Copie adressée à l'assistant de prévention et au CHSCT-D44 (secretaire-chsctd44@ac-nantes.fr)

Date :/...../.....

Nom :

Signature :

Solution(s) définitive(s) et suites données par l'IEN ou la Mairie: ■

Date :/...../.....

Nom :

Signature :